



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

27 ноября 2019 г.

№ 132

Об обработке персональных данных  
в Белгородской областной Думе

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвердить:

Правила обработки персональных данных в Белгородской областной Думе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Белгородской областной Думе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Белгородской областной Думе согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

Перечень информационных систем персональных данных Белгородской областной Думы согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Белгородской областной Думе, её аппарате, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий и государственных функций, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению;

Перечень должностей в Белгородской областной Думе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению;

Перечень должностей в Белгородской областной Думе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Белгородской областной Думы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Белгородской областной Думы, а также иных субъектов персональных данных согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению;

Порядок доступа в помещения Белгородской областной Думы, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Белгородской областной Думы



Н.В. Полуянова

Приложение № 1  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «27» сентября 2019 г. № 132

## **Правила обработки персональных данных в Белгородской областной Думе**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в Белгородской областной Думе (далее – Дума) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила обработки персональных данных в Думе (далее – Правила) определяют политику Белгородской областной Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

### **II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Думе используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение гражданских служащих;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

### **III. Категории субъектов персональных данных**

К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Думе в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

3.1. депутаты Думы и лица, состоящие с ними в родстве;

3.2. государственные гражданские служащие Думы (далее - гражданские служащие Думы), а также лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Думе, и лица, состоящие с ними в родстве;

3.3. работники аппарата Думы, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, а также лица, претендующие на замещение должностей в аппарате Думы, не являющихся должностями государственной гражданской службы, и лица, состоящие с ними в родстве;

3.4. помощники депутатов Белгородской областной Думы;

3.5. лица, назначение на должность или согласование назначения на должность которых отнесено к полномочиям Белгородской областной Думы;

3.6. лица, представляемые к награждению наградами и почетными званиями Белгородской области, а также к поощрению Белгородской областной Думой;

3.7. физические лица, обратившиеся в Думу, к депутатам Думы, к должностным лицам аппарата Думы;

3.8. физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Думой;

3.9. физические лица, опрашиваемые для выявления мнения населения при присвоении наименований или переименовании географических объектов.

#### **IV. Цели обработки персональных данных**

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанные в подпункте 3.1 раздела III настоящих Правил обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для замещения государственной должности, выполнения связанных с этим требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области «О статусе депутата Белгородской областной Думы», «О государственных должностях Белгородской области и гарантиях деятельности лиц, их замещающих» и иных нормативных правовых актов Белгородской области;

2) обеспечения кадровой работы, а также осуществления действий, связанных с обеспечением лицам, замещающим государственные должности, условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по денежному содержанию и иным выплатам, связанным с замещением государственной должности, содействия в осуществлении полномочий, противодействия коррупции;

3) осуществления иных действий, связанных с замещением государственной должности, представлением к наградам и почетным званиям;

4) размещения информации на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 раздела III настоящих Правил, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для замещения должности работников, выполнения связанных с этим требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе;

2) обеспечения кадровой работы, а также осуществления действий, связанных с обеспечением работникам условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по денежному содержанию, оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей в Думе;

3) содействия в прохождении гражданской службы, в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей, противодействия коррупции;

4) осуществления иных действий, связанных с замещением должности, представлением к наградам и почетным званиям.

4.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 3.4 раздела III настоящих Правил, обрабатываются с целью реализации закона Белгородской области Белгородской области от 19 декабря 2005 года № 11 «О статусе депутата Белгородской областной Думы».

4.4. Персональные данные лиц, представляемых к награждению наградами и почетными званиями Белгородской области, а также к поощрению Белгородской областной Думой, обрабатываются с целью реализации закона Белгородской области от 16 июля 2012 года № 124 «О наградах и почетных званиях Белгородской области», Положения о Поощрениях Белгородской областной Думы.

4.5. Персональные данные лиц, назначение на должность или согласование назначения на должность которых, отнесено к полномочиям Белгородской областной Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, обрабатываются с целью реализации федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», «О прокуратуре Российской Федерации», «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», «О мировых судьях в Российской Федерации», «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Устава Белгородской области, Избирательного кодекса Белгородской области, законов Белгородской области «Об Уполномоченном по правам человека в Белгородской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Белгородской области», «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Белгородской области» «О

мировых судьях Белгородской области», «О контрольно-счётной палате Белгородской области», «Об Общественной палате Белгородской области», «О назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Белгородской области и досрочном прекращении их полномочий», «О представителях Белгородской областной Думы в квалификационной комиссии адвокатской палаты Белгородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, устанавливающими полномочия Думы по назначению и (или) согласованию на определенные должности.

4.6. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Думу, к депутатам Белгородской областной Думы, к должностным лицам аппарата Белгородской областной Думы обрабатываются с целью реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.7. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Белгородской областной Думой, обрабатываются с целью заключения договоров (контрактов).

4.8. Персональные данные физического лица, опрашиваемого для выявления мнения населения при присвоении наименований или переименовании географических объектов, обрабатываются с целью реализации закона Белгородской области от 15 декабря 2008 года № 248 «Об административно-территориальном устройстве Белгородской области».

## **V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых и служебных отношений**

5.1. В целях, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, указанные в пункте 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Белгородской областной Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и полномочий.

5.2. В целях, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктами 4.1-4.3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктами 4.1-4.3 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2<sup>3</sup> пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

5.5. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- при трансграничной передаче персональных данных;
- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, осуществляется структурными подразделениями аппарата Думы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, осуществляется путем:

- получения оригиналов документов, необходимых для выполнения кадровой работы (например, заявления, трудовой книжки, анкеты);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Думы.

5.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 4.1-4.3 настоящих Правил.

5.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, у третьей стороны, следует известить об этом таких лиц заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.1 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.12. При сборе персональных данных гражданский служащий Думы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктами 4.1-4.3 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

5.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 раздела III, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением своих функций и полномочий**

6.1. В целях, указанных в пунктах 4.4-4.8 настоящих Правил, обрабатываются персональные данные, указанные в пункте 2 Перечня персональных данных, обрабатываемых в Белгородской областной Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и полномочий.

6.2. В целях, указанных в пунктах 4.4-4.8 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами,

определяющими функции и полномочия Думы.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Думу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением Думой своих полномочий, осуществляется структурными подразделениями аппарата Думы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с исполнением Думой функций и полномочий, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных, а также в предусмотренных законодательством случаях, от третьих лиц, данных путем:

- получения подлинников и копий документов, необходимых для исполнения функций и полномочий;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы Думы.

6.6. При исполнении функций и полномочий Думы запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. При сборе персональных данных гражданский служащий Думы, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Думой осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок обработки персональных данных субъектов в информационных системах персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в

соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

7.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных Думы и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями в соответствии с законодательством.

### **VIII. Сроки обработки и хранения персональных данных**

8.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях аппарата Думы, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях аппарата Думы.

8.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных.

8.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

8.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

8.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений аппарата Думы.

## **IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

9.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

9.2. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в управление делами аппарата Белгородской областной Думы для уничтожения в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **X. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

10.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Каждый гражданский служащий Думы, получающий для работы документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность персональных данных, содержащихся в нем.

10.3. Гражданский служащий Думы, которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

10.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними гражданского служащего Думы.

10.5. Ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных несет гражданский служащий и руководитель структурного подразделения аппарата Думы, осуществляющего обработку персональных данных.

10.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «24» ноября 2019 г. № 132

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
и их представителей в Белгородскую областную Думу**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Белгородской областной Думе (далее - Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Белгородской областной Думе (далее - Дума), имеют субъекты персональных данных, указанные в разделе III Правил обработки персональных данных в Белгородской областной Думе.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Думой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Думой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства в Думе, структурным подразделением аппарата, ответственным за ведение делопроизводства.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Думой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Думе.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 3  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «14» марта 2019г. № 132

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных», принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами**

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Белгородской областной Думе (далее - Дума) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы.

3. Проверки проводятся в Думе на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Думу письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Белгородской областной Думы для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Думы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Думу письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Приложение № 4  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «14» ноября 2019 г. № 132

**Правила  
работы с обезличенными данными в случае обезличивания  
персональных данных в Белгородской областной Думе**

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Белгородской областной Думе (далее - Правила, Дума) определяют порядок работы с обезличенными данными в Думе.

2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных возложена на гражданских служащих Думы, замещающих должности, утверждённые Перечнем должностей в Белгородской областной Думе, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

- запираением помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение № 5  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «19» мая 2019 г. № 132

**Перечень  
информационных систем персональных данных  
Белгородской областной Думы**

Информационные системы персональных данных, обрабатываемых в Белгородской областной Думе (ИСПДн):

1. Государственная информационная система в области государственной гражданской службы Белгородской области «Единая кадровая система Белгородской области»;
2. Камин;
3. 1С: Предприятие;
4. Система электронного документооборота «Дело».

Приложение № 6  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «14» ноября 2019 г. №132

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Белгородской областной  
Думе, её аппарате, в связи с реализацией служебных или трудовых  
отношений, а также в связи с осуществлением полномочий и  
государственных функций**

**1. Персональные данные депутатов Белгородской областной Думы, государственных гражданских служащих Белгородской областной Думы, лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Белгородской областной Думе, работников аппарата Думы, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, лиц, претендующих на замещение должностей в аппарате Думы, не являющихся должностями государственной гражданской службы, лиц, состоящих в родстве с указанными субъектами персональных данных, помощников депутатов Белгородской областной Думы:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Белгородской области или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы Белгородской области, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Думы, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине государственной гражданской службы Белгородской области, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской

службы иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

23) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

25) информация о наличии (отсутствии) судимости (когда и за что);

26) информация об оформленных допусках к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

27) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Думы, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Думе, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Белгородской областной Думе;

30) сведения о расходах государственного гражданского служащего Думы, о расходах членов его семьи в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

31) номер расчетного счета;

32) номер банковской карты;

33) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) государственного гражданского служащего Думы (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

34) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, государственного гражданского служащего Думы постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

35) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

36) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном

спортивном звании;

37) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

38) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

## **2. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией полномочий и государственных функций Белгородской областной Думы:**

### **2.1. Персональные данные лиц, назначение на должность или согласование назначения на должность которых, отнесено к полномочиям Белгородской областной Думы:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) состав семьи;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) место работы;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

9) характеристики с мест работы (службы);

10) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения, свидетельствующие об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность;

12) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

### **2.2. Персональные данные лиц, представляемых к награждению наградами и почётными званиями Белгородской области, а также к поощрению Белгородской областной Думой:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование

органа, выдавшего его, дата выдачи (паспортные данные);

4) сведения из уполномоченных организаций и учреждений о регистрации по прежнему месту жительства (в случае его изменения) для подтверждения срока проживания на территории Белгородской области;

5) сведения о составе семьи;

6) сведения о трудовой деятельности и характеристика с места работы (для работающих лиц);

7) сведения о статусе субъекта персональных данных (депутат Белгородской областной Думы, депутат представительного органа муниципального образования);

8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства;

10) сведения о составе семьи и близких родственниках;

11) сведения, подтверждающие активную общественную деятельность субъекта персональных данных, его достижения в экономике, труде, науке, государственном управлении, вклад в развитие культуры, образования, здравоохранения, искусства, градостроительства, сельского хозяйства, физической культуры и спорта Белгородской области;

12) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

### **2.3. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Белгородской областной Думой:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспортные данные);

3) место жительства;

4) номер контактного телефона, электронной почты;

5) место работы, должность, род занятий;

6) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона (запроса) (в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика);

7) идентификационный номер налогоплательщика учредителей (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (запроса);

8) банковские реквизиты для расчётов;

9) учредительные документы;

10) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

#### **2.4. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Думу, к депутатам Белгородской областной Думы, к должностным лицам аппарата Белгородской областной Думы:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5) сведения об отнесении к льготной категории;

6) сведения о трудовой деятельности (об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, военной или иной службе, предпринимательской деятельности и т.п.);

7) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;

8) сведения об образовании, специальности (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

9) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

10) иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

**2.5. Персональные данные физического лица, опрашиваемого для выявления мнения населения при присвоении наименований или переименовании географических объектов в соответствии с законом Белгородской области от 15 декабря 2008 года № 248 «Об административно-территориальном устройстве Белгородской области»:**

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

Приложение № 7  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «14» ноября 2019 г. № 132

**Перечень  
должностей в Белгородской областной Думе, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в  
случае обезличивания персональных данных**

Начальник управления

Первый заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления – начальник отдела

Заместитель начальника управления – заведующий канцелярией

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

Приложение № 8  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «24» ноября 2019 г. № 132

**Перечень  
должностей в Белгородской областной Думе, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

Председатель

Первый заместитель председателя

Заместитель председателя

Руководитель аппарата

Начальник управления

Первый заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления

Заместитель начальника управления – начальник отдела

Заместитель начальника управления – заведующий канцелярией

Советник председателя

Советник первого заместителя председателя

Советник заместителя председателя

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Главный инспектор

Приложение № 9  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «17» ноября 2019 г. № 132

Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи,  
наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего документ)

зарегистрированному(ой) по адресу \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Белгородской областной Думы, а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для сотрудников Белгородской областной Думы, государственных гражданских служащих, а также иных субъектов персональных данных, или отзыва указанного согласия.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «24 ноября 20 19г. № 132

Типовое обязательство

государственного гражданского служащего Белгородской областной Думы,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных  
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными  
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной  
служебного контракта.

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона «О персональных  
данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются  
конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не  
распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с  
исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных  
данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие  
ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных  
данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 11  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «24» ноября 2019 г. № 132

Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего Белгородской областной Думы,  
а также иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных»  
свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам Белгородской областной Думы, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_,  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных  
данных, предоставленных мной в соответствии с федеральным законодательством  
и законодательством Белгородской области, а также в соответствии с Перечнем  
персональных данных, обрабатываемых в Белгородской областной Думе, в связи  
с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с  
осуществлением государственных функций:

\_\_\_\_\_

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях  
обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской  
Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную  
гражданскую службу Белгородской области (работу), её прохождением и  
прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними  
отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством  
Российской Федерации на Белгородскую областную Думу.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы  
(работы) в Белгородской областной Думе;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Белгородская областная Дума вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Белгородской областной Думе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций и полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Белгородскую областную Думу.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение № 12  
к распоряжению председателя  
Белгородской областной Думы  
от «24 ноябр 2019 г. № 132

**Порядок  
доступа в помещения Белгородской областной Думы, в которых ведется  
обработка персональных данных**

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих Белгородской областной Думы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок, Дума), определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Думы, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей Белгородской областной Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7 к настоящему распоряжению) (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих Думы, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на государственного гражданского служащего Думы, уполномоченного на обработку персональных данных.