

Управление по организационной работе и обеспечению деятельности комитетов областной Думы аппарата Белгородской областной Думы

Задачи Управления

Задачами Управления являются организационное, методическое, консультативное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Белгородской областной Думы, Совета Думы, комитетов и комиссий областной Думы, председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителя председателя областной Думы и руководителя аппарата областной Думы.

Функции Управления:

- Участие в планировании работы областной Думы, ее комитетов и комиссий.
- Участие в разработке проектов законов Белгородской области, других нормативных правовых актов, принимаемых областной Думой.
- Участие в осуществлении контроля за исполнением законов Белгородской области.
 - Подготовка и систематизация информации о законотворческой деятельности областной Думы, о социально-экономическом положении Белгородской области, Центральном Федеральном округе, областях Центрального Черноземного региона.
- Организационное обеспечение работы комитетов и комиссий областной Думы, временных и согласительных комиссий, депутатских слушаний, «круглых столов», рабочих групп и других мероприятий, проводимых в областной Думе.
- Обеспечение подготовки перечня вопросов, вносимых на рассмотрение областной Думы, Совета областной Думы, депутатские слушания.
 - Участие в подготовке депутатами областной Думы, комитетами и комиссиями областной Думы законодательных инициатив, направляемых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, по вопросам совершенствования федерального законодательства.
 - Подготовка запросов и обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предприятий, организаций и граждан.
- Организация контроля за исполнением принятых постановлений и решений областной Думы, замечаний и предложений депутатов областной Думы.
- Организация мероприятий, проводимых областной Думой с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, участие в организационном обеспечении мероприятий, проводимых Администрацией Губернатора Белгородской области, а также федеральными органами государственной власти с участием Белгородской областной Думы.
 - Организация подготовки и проведения семинаров, совещаний, конференций с депутатами областной Думы, представительными органами местного самоуправления.
- Подготовка информации, размещаемой на официальном сайте областной Думы.
- Организация своевременного выпуска и доведения решений и постановлений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы до депутатов и исполнителей, других должностных лиц в соответствии с компетенцией Управления.
 - Осуществление организационно-технического сопровождения работы счетной комиссии, комиссии областной Думы по Регламенту и депутатской этике.
- Обеспечение председателя областной Думы, его заместителей и председателей комитетов и комиссий областной Думы, депутатов областной Думы необходимыми информационными материалами и документами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
 - Ведение учета, систематизация и осуществление текущего хранения документов, поступивших в Управление.
- Работа с обращениями и письмами органов власти и органов местного самоуправления, а также граждан и юридических лиц.

**Отдел по организационному обеспечению деятельности Думы управления по
организационной работе и обеспечению деятельности комитетов аппарата
Белгородской областной Думы**

Задачи Отдела

Задачами Отдела является: организационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Белгородской областной Думы, Совета Думы, содействие депутатам Думы, их помощникам в осуществлении полномочий, оказание им методической и консультативной помощи.

Функции Отдела

- организационное обеспечение подготовки и проведения заседаний Думы, ее Совета, рабочих групп и комиссий, созданных решениями Думы;
- обеспечение выполнения поручений председателя областной Думы, первого заместителя председателя областной Думы, заместителя председателя областной Думы, руководителя аппарата областной Думы, начальника Управления;
 - обобщение предложений депутатов, комитетов и комиссии Думы, депутатских фракций, Губернатора Белгородской области по вопросам, вносимым на рассмотрение Думы, и формирование проектов повесток дня заседаний Думы и её Совета;
 - обеспечение сбора и тиражирования материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня очередного заседания Думы, Совета Думы, своевременная передача материалов областной Думы и размещение их на сайте областной Думы;
 - осуществление своевременного выпуска и доведения решений и постановлений Думы, распоряжений председателя Думы (в рамках полномочий Управления и Отдела) до депутатов и исполнителей, других должностных лиц;
 - организация контроля за исполнением принятых постановлений и решений Думы, замечаний и предложений депутатов областной Думы;
 - осуществление организационно-технического сопровождения работы счётной комиссии, комиссии областной Думы по Регламенту и депутатской этике;
 - организация мероприятий, проводимых Думой с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, участие в организационном обеспечении мероприятий, проводимых Администрацией Губернатора Белгородской области, а также федеральными органами государственной власти с участием Белгородской областной Думы;
 - участие в подготовке и проведении депутатских слушаний, семинаров, совещаний, конференций с депутатами областной Думы, представительными органами местного самоуправления области;
 - взаимодействие в реализации возложенных задач с комитетами, комиссией и другими структурными подразделениями аппарата Думы;
 - подготовка и систематизация информации о законотворческой деятельности областной Думы, о социально-экономическом положении Белгородской области, Центральном Федеральном округе, областях Центрального Чернозёмного региона;
 - подготовка материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления и Отдела, за определенный период (квартал, полугодие, год) и направление их руководству и депутатам Думы, организация статистического учёта работы Думы в целом и работы каждого депутата;
 - обеспечение председателя Думы, его заместителей и председателей комитетов и комиссии Думы, депутатов Думы необходимыми информационными материалами и документами по вопросам, относящимся к компетенции Управления и Отдела;
 - оказание содействия депутатам Думы в осуществлении их полномочий в избирательных округах;

- подготовка материалов по запросам депутатов областной Думы, систематизация наказов избирателей и контроль их выполнения;
- систематизация сведений по вопросам организации приема избирателей депутатами Думы. Анализ характера и содержания обращений граждан к депутатам Думы, подготовка соответствующих аналитических материалов;
- организация учёбы депутатов Думы и их помощников, оказание методической и консультативной помощи представительным органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления и Отдела;
- подготовка информации для проведения Дня депутата в избирательном округе;
- подготовка ответов на запросы, поступившие в Управление и Отдел;
- осуществление иных функций по обеспечению полномочий Белгородской областной Думы, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом Белгородской области, законами и иными правовыми актами Белгородской области.

Отдел по взаимодействию с комитетами областной Думы управления по организационной работе и обеспечению деятельности комитетов аппарата Белгородской областной Думы

Задачи отдела

Основными задачами деятельности отдела являются организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комитетов областной Думы.

Отдел осуществляет следующие функции:

- организационное обеспечение деятельности комитетов областной Думы во взаимодействии с председателями комитетов и депутатами областной Думы;
- подготовка к рассмотрению Белгородской областной Думой документов, рекомендуемых комитетами Белгородской областной Думы;
- доработка принятых Белгородской областной Думой постановлений Белгородской областной Думы и законопроектов Белгородской области, оформление поправок к ним;
- оформление поправок к проектам федеральных законов, полученным из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- организационное обеспечение работы комитетов и комиссий областной Думы, временных и согласительных комиссий, «круглых столов», рабочих групп и других мероприятий, проводимых комитетами областной Думы;
- содействие в повышении уровня правовых знаний депутатов Белгородской областной Думы;
- подготовка запросов и обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- оказание консультативной помощи органам местного самоуправления в Белгородской области по вопросам их деятельности;
- подготовка ответов, предложений и пояснений по письмам, заявлениям, обращениям и запросам, поступающим в Белгородскую областную Думу.